

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020

SENIOR RESIDENCE TERASY z.ú.



TERASY
SENIOR RESIDENCE

Úvodní slovo ředitelky domova

Velmi těžký rok,

tak hodnotím rok 2020 a období, které pokračuje do současnosti, kdy píšu tyto řádky. Žili jsme velmi dlouho v blahobytu, naše generace nezažila skutečné strádání, jen ti nejstarší z nás pamatují válku a španělskou chřipku. Mysleli jsme si, že se nemůže nic stát, přestali jsme být pokorní. Ale ono se vždy může něco stát. Stále si musíme uvědomovat, že jsme na Zemi jen na chvíli a měli bychom se podle toho chovat – k sobě samotným, k sobě navzájem, k přírodě. Moc bych si přála, abychom se z této situace poučili.

Při bilancování „pandemického roku 2020“ musím především vyzdvihnout podíl každého zaměstnance Teras a děkuji jim za velkou disciplínu, obětavost a zodpovědnost. Vynakládali nesmírné úsilí a na úkor vlastního pohodlí se věnovali péči o druhé v průběhu celého roku 2020. Málodko si umí představit, pod jak velkým psychickým tlakem všichni zaměstnanci v sociálních službách pracují a jak nepříjemné a namáhavé je pracovat v ochranných pomůckách. Ne vždy a ne všichni blízcí našich seniorů měli pro přísná opatření pochopení, ale závěr roku 2020 a zejména začátek roku 2021 nám dal za pravdu, že jsme situaci po celou dobu pandemie správně vyhodnocovali. Bez takového přístupu bychom nedosáhli mimořádného výsledku, že za celé období roku 2020 neonemocněl na Terasách jediný klient domova pro seniory nemocí Covid-19.

Každý rok na tomto místě děkuji městu Plzeň a Plzeňskému kraji za finanční podporu. Letos musím přidat ještě jedno poděkování. A to představitelům města Plzeň, že nám jako soukromému zařízení, poskytlí nedostatkové ochranné prostředky v době největší nouze a stresu na samém počátku pandemie. Tato pomoc byla pro Terasy a pro mě osobně významná proto, že přišla relativně brzy a v takovém rozsahu, kdy by opravdu významně přispěla k ochraně pečujících i klientů při průniku nemoci. Hlavně to ale byla v té době velká morální podpora, že na nečekaný problém, na který jsme nikdo nebyli připraveni, nejsme sami. A toho si opravdu velmi vážím.

Zároveň chci poděkovat všem organizacím a také jednotlivcům, kteří nás hlavně v nejtěžším období první vlny pandemie podporovali finančně, materiálně i morálně. Desítky ušitých roušek, vitamíny a ovoce pro klienty i zaměstnance, drobné i větší finanční dary, každý podle svých možností. Bylo fajn vědět, že jsou mezi námi laskaví lidé.

V neposlední řadě chci poděkovat mnoha rodinným příslušníkům a přátelům Teras, kteří často sami senioři posílali peníze nebo dárky. A hlavně nám posílali vzkazy s poděkováním, že dobře chráníme jejich blízké, že na nás myslí a drží nám palce. Tito lidé nám dodávali energii, abychom mohli obyvatelům Teras nahradit rodinné návštěvy a v maximálním rozsahu jim zachovat normální život v nenormální době.

Ještě dlouho, pokud vůbec někdy, nebude svět stejný jako před pandemií. A my všichni se budeme muset naučit respektovat nová pravidla. Velmi bych si přála, aby pokora, ohleduplnost a zodpovědnost nahradily aroganci, sobectví a lhostejnost.

Milada Brašnová

Profil organizace

Senior residence Terasy poskytuje v souladu se zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách registrovanou sociální službu domov pro seniory s kapacitou 52 lůžek.

Služba je určena mobilním a imobilním seniorům se sníženou soběstačností, zejména z důvodu věku, ale i z důvodu trvale nepříznivého zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Přímou péči o obyvatele Teras poskytujeme v nepřetržitém provozu, vaříme ve vlastní kuchyni.

Adresa domova:

Senior residence Terasy z.ú.
Sokolovská 1099/80, 323 00 Plzeň–Bolevec
www.residenceterasy.cz

Personální zajištění:

Ředitelka domova:	Ing. Milada Brašnová
Náměstkyně ředitelky pro přímou péči:	Pavλίna Šavlíková
Vedoucí provozu:	Miroslava Kavická
Sociální pracovnice:	Bc. Michaela Janová, tel.: 373 302 300
Kontakt pro zájemce:	socialni@residenceterasy.cz

Domov pro seniory provozujeme jako hlavní sociální činnost v souladu s podmínkami pověření službou obecného hospodářského zájmu od Plzeňského kraje jako poskytovatel zařazený do základní sítě sociálních služeb.

V průběhu pandemie jsme, pro případ nutnosti vytvořit covidovou zónu a potřebu mít k dispozici pro karanténu nebo izolaci volné pokoje, neobsazovali 100 % lůžek. Od března jsme průběžně využívali 2–4 lůžka pro karantény a izolace po návratu uživatelů z hospitalizací, lékařských ošetření apod.

O seniory se v nepřetržitém provozu v průběhu roku 2020 staralo 37 zaměstnanců (průměrný přepočtený počet).

Jako vedlejší činnost poskytujeme zdravotnické služby, zajišťované zdravotními sestrami s registrací pro práci bez lékařského dohledu, které zajišťují výkony dle předpisu smluvního lékaře.

Vykazujeme výkony z kapitoly 913 všeobecná sestra v sociálních službách, Zvláštní smlouvu máme uzavřenou se všemi zdravotními pojišťovnami, respektujeme u všech uživatelů jejich smluvní pojišťovnu.

O naše uživatele se starají lékaři v oborech: praktický lékař, internista, psychiatr, diabetolog, neurologie, oční, zubní, ostatní odborní lékaři podle speciálních potřeb klientů, spolupracujeme s nutriční terapeutkou a nutričním lékařem. Všem děkujeme za jejich péči.

Žádnou vředlečnou činnost neprovozujeme, neposkytujeme ani fakultativní služby. Všechny úkony a služby poskytujeme v rámci základních plateb bez dalších úhrad. Výjimku tvoří zprostředkované služby jako je např. kadeřnice a pedikérka, za jejich služby platí uživatelé jen jejich přímé náklady. Ani v těchto případech neúčtujeme spotřebovanou vodu a elektrickou energii.

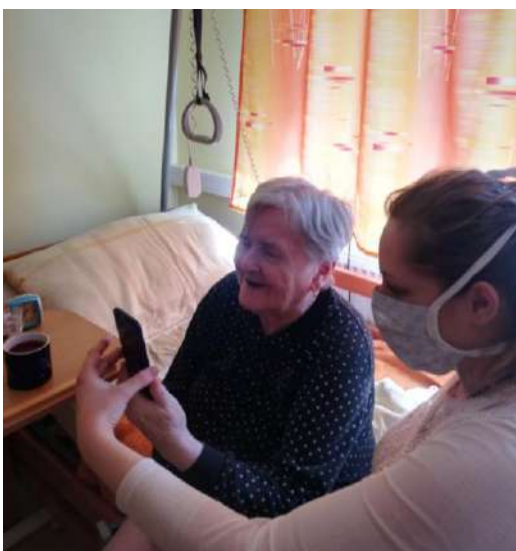


Rok 2020 na Terasách v době covidové

–pohledem seniorů

Prakticky ze dne na den jsme se všichni museli naučit žít a pracovat zcela novým způsobem a na Terasách tomu nebylo jinak. Osobní komunikace a návštěvy u kávy, prakticky v kteroukoliv denní dobu, nahradil v řádu několika dní kontakt elektronický–zrodili se profíci v komunikaci prostřednictvím videohovorů, vypravěči do mikrofonu, sluchátka na uších byla nedílnou součástí setkání s rodinou. Psaly se dopisy, přepisovaly vzkazy do emailů, tiskly a předávaly se fotografie zaslané blízkými seniorů.

Jak jsme udržovali kontakt s rodinami a přáteli



Přestože nic plnohodnotně nenahradí možnost osobního setkání, všechny alternativy jsme společně zvládli.



Užili jsme si buráčení silných strojů motorkářů, kteří pro nás přivezli ochranné pomůcky.



Nakupovali jsme v pojízdném „koloniálu“, zřízeném po dobu karantény zaměstnanci domova.



Po třech měsících jsme mohli znovu do zahrady, a tak jsme vzali ven i naše želvy, které celou dobu držely karanténu poctivě s námi.



Užívali jsme si pozornosti od štěňátek, které donesla jedna z pracovnic domova.



Dali jsme si jaro do oken.



Slavili jsme například MDŽ, Velikonoce, 1. Máj, Den vítězství 1945.



Dárky od personálu ke Dni osvobození.



Každá žena na Terasách dostala k MDŽ krásnou růži.



Udělalí jsme si čas na reorganizaci knihovny.



Probíhala i arteterapeutická setkání.

Hodnocení cílů za rok 2020 a stanovení cílů pro rok 2021

Pandemii navzdory se nám v roce 2020 podařilo vypořádat se stanovenými cíli.

Obhájili jsme nejvyšší možné hodnocení ve Značce kvality a získali opět 5 hvězd. Nutno dodat, že jsme od prvního hodnocení udělali velký posun ve vysoké kvalitě poskytované služby, ale i hodnotitelé a celý systém hodnocení se pro období obhajoby výrazně zpřísnil, takže obhájit kvalitu znamenalo pro stejné hodnocení být mnohem lepší než v prvním kole.

V návaznosti na aktualizaci Standardů kvality jsme v plném rozsahu zavedli do praxe zjednodušení záznamů o poskytované péči a aplikovali nový přístup v individuálním plánování.

V říjnu 2019 jsme zahájili přípravu na zavedení certifikovaného systému měření kvality E – Qalin, v roce 2020 jsme dokončili vzdělávání získáním certifikátu a postupně, s ohledem na pandemickou situaci, jsme využívali znalosti a aplikovali je do řízení procesů.

Posledním cílem bylo pokračovat v maximálním využití možností nového SW E-QUIP, zejména v modulu zaměstnanci. Bylo ale potřeba se zaměřit na jiné oblasti využití, zejména v nutnosti zajištění nových úkolů v souvislosti s pandemií, např. vykazování, testování, hlášení do centrálních systémů apod. Modul zaměstnanci tak nebyl prioritou a pokračování tohoto úkolu bude přeneseno do dalšího roku.

Pro rok 2021 byly s ohledem na přetrvávající pandemii stanoveny následující cíle:

První úkol přijalo vedení ústavu – získat maximální počet klientů i zaměstnanců pro očkování vakcínou proti onemocnění covid-19, což by nám mělo umožnit vrátit se k normálnímu životu v domově.

Nejdůležitějším úkolem roku 2021 bude co nejvíce vynahradiť klientům strádání z minulého roku, aby mohli co nejvíce času strávit venku, s rodinami, zařadit programy, které nebylo možno v roce 2020 realizovat.

Třetí úkol navazuje na další využití SW E-QUIP, kromě modulu zaměstnanci dořešit i systém statistických výstupů a přehledových tabulek.

Čtvrtý úkol souvisí se zavedenými koncepty péče a terapiemi, individuální plánování bude rozvíjeno s využitím znalostí v rámci konceptu biografie.

Dotace na poskytování sociální služby a dary

Na krytí provozních výdajů jsme získali jako vyrovnávací platbu provozní dotace v celkové výši 11 621 163 Kč, z toho na základní sociální činnost 11 121 163 Kč v následujícím členění:

Vyrovňovací platba ze SR prostřednictvím PK	7 812 784 Kč
Plzeňský kraj	1 229 779 Kč
Město Plzeň, prostřednictvím OSS MMP	1 926 000 Kč
MO Plzeň 1	152 600 Kč
Město Plzeň na krytí části osobních nákladů zdravot. pracovníků	500 000 Kč

Ke krytí zvýšených nákladů, vynaložených v souvislosti s pandemií Covid-19 a na kompenzaci ztráty příjmů v důsledku neobsazené stoprocentní kapacity lůžek, ústav využil všech vyhlášených dotačních programů MPSV a čerpal dotace na odměny za covidem ztížené pracovní prostředí jak pro pracovníky základní sociální služby, tak pro zdravotnické pracovníky, na které byla dotace čerpána od MZ. Zároveň město Plzeň přispělo na krytí zvýšených nákladů a na zakoupení vybavení pro testování na covid. Tyto finanční prostředky vyrovnaly vysokou ztrátu, která by bez nich ústavu hrozila.

MPSV na odměny pro zaměstnance	904 122 Kč
MZ na odměny pro zaměstnance – zdravotníky	107 573 Kč
MPSV na úhradu vícenákladů a vyrovnání ztráty výnosů	606 059 Kč
Město Plzeň, prostřednictvím OSS MMP	194 453 Kč

Přijaté dary

Město Plzeň – nepeněžitý dar – ochranné prostředky v hodnotě	156 350 Kč
Unimex Group, a.s. – finanční dar	100 000 Kč
Nadace ČEZ – nadační příspěvek	50 000 Kč
HP Tronic Zlín, spol. s r. o. – nepeněžitý dar v hodnotě	30 980 Kč
Cautio, s.r.o. – finanční dar	30 000 Kč
Ostatní finanční a nepeněžní dary od fyzických a právnických osob	52 906 Kč

Velmi si získaných dotací a darů vážíme a prohlašujeme, že jsme je využili hospodárně a v souladu s podepsanými smlouvami.



DaKan

ING. DAVID VIČAR

ing. David Vičar * K Remízku 33a * 301 00 Plzeň - Lhota
auditor č.oprávnění 2390 * daňový poradce evidenční č.3868
web : <http://www.dakan.cz> * e-mail : podatelna@dakan.cz
IČ 626 28 712 * tel: 725 862 971

Zpráva nezávislého auditora

o auditu účetní závěrky

účetní jednotky

Senior residence Terasy z.ú.

k 31.12.2020

Identifikace účetní jednotky:

Název: Senior residence Terasy z.ú.
Sídlo: Sokolovská 1099/80, Bolevec, 323 00 Plzeň
IČO : 265 17 621
Zástupce : ředitelka, ing. Milada Brašnová

Adresát zprávy

nejvyšší orgán účetní jednotky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky Senior residence Terasy z.ú. (dále také „ÚJ“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Senior residence Terasy z.ú. k 31.12.2020, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiná skutečnost

Upozorňujeme na skutečnost, že účetní jednotka nebyla v minulém období auditována.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu a dozorčího orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán účetní jednotky povinen posoudit, zda je ÚJ schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení ÚJ nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ÚJ relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem, a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ÚJ nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ÚJ ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

ing.David Vičar
K Remízku 33a, 301 00 Plzeň
evidenční číslo: 2390

Datum zprávy auditora : 9.11.2021



.....
podpis auditora

ROZVAHA (BALANCE)

ke dni 31.12.2020

Název účetní jednotky

Senior residence Terasy z.ú.

Senior residence Terasy z.ú.

Sokolovská 1099/80

Plzeň

32300

podle 504/2002 Sb.
ve znění 400/2005 Sb.

IČ
26517621

A K T I V A

		Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
A. Dlouhodobý majetek celkem		1	50 364 929.40	49 068 725.40
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		2		
	1.Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2.Software	4		
	3.Ocenitelná práva	5		
	4.Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5.Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6.Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		10	65 108 784.17	65 341 748.28
	1.Pozemky	11		
	2.Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3.Stavby	13	59 224 510.40	59 224 510.40
	4.Hmotné movité věci a jejich soubory	14	4 717 604.10	4 717 604.10
	5.Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6.Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7.Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8.Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	1 166 669.67	1 399 633.78
	9.Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		21		
	1.Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2.Podíly - podstatný vliv	23		
	3.Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4.Půjčky organizačním složkám	25		
	5.Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
	6.Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		29	- 14 743 854.77	- 16 273 022.88
	1.Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
	2.Oprávký k softwaru	31		
	3.Oprávký k ocenitelným právům	32		
	4.Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	5.Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
	6.Oprávký ke stavbám	35	- 9 165 371.00	- 10 349 867.00
	7.Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36	- 4 411 814.10	- 4 523 522.10
	8.Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
	9.Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
	10.Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
	11.Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40	- 1 166 669.67	- 1 399 633.78

	Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
B. Krátkodobý majetek celkem	41	4 568 662.04	5 394 745.90
I. Zásoby celkem	42	53 982.20	34 249.99
1.Materiál na skladě	43	53 982.20	34 249.99
2.Materiál na cestě	44		
3.Nedokončená výroba	45		
4.Polotovary vlastní výroby	46		
5.Výrobky	47		
6.Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7.Zboží na skladě a v prodejnách	49		
8.Zboží na cestě	50		
9.Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem	52	197 516.62	112 188.06
1.Odběratelé	53	197 516.62	112 088.06
2.Směnky k inkasu	54		
3.Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4.Poskytnuté provozní zálohy	56		
5.Ostatní pohledávky	57		
6.Pohledávky za zaměstnanci	58		
7.Pohledávky za institucemi soc.zabezpečení a veřejného ZP	59		
8.Daň z příjmů	60		
9.Ostatní přímé daně	61		
10.Daň z přidané hodnoty	62		
11.Ostatní daně a poplatky	63		
12.Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		
13.Nároky na dotace a ost.zúčt.s rozpočtem orgánů úz.sam.celků	65		
14.Pohledávky za účastníky sdružení	66		
15.Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	67		
16.Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68		
17.Jiné pohledávky	69		100.00
18.Dohadné účty aktivní	70		
19.Opravná položka k pohledávkám	71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	4 309 838.22	5 239 040.72
1.Peněžní prostředky v pokladně	73	408 152.00	290 796.00
2.Ceniny	74		
3.Peněžní prostředky na účtech	75	3 901 686.22	4 948 244.72
4.Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5.Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6.Ostatní cenné papíry	78		
7.Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem	81	7 325.00	9 267.13
1.Náklady příštích období	82	7 325.00	9 267.13
2.Příjmy příštích období	83		
Aktiva celkem	85	54 933 591.44	54 463 471.30

P A S I V A

	Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
A. Vlastní zdroje celkem	86	44 669 984 .84	43 573 186 .15
I. Jmění celkem	87	44 553 043 .16	43 480 511 .60
1.Vlastní jmění	88	44 450 419 .16	43 392 731 .60
2.Fondy	89	102 624 .00	87 780 .00
3.Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem	91	116 941 .68	92 674 .55
1.Účet výsledku hospodaření	92		- 24 267 .13
2.Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	- 7 892 .15	
3.Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	124 833 .83	116 941 .68
B. Cizí zdroje celkem	95	10 263 606 .60	10 890 284 .05
I. Rezervy celkem	96		
1.Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
1.Dlouhodobé úvěry	99		
2.Emitované dluhopisy	100		
3.Závazky z pronájmu	101		
4.Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5.Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6.Dohadné účty pasivní	104		
7.Ostatní dlouhodobé závazky	105		
III. Krátkodobé závazky celkem	106	10 263 606 .60	10 890 284 .05
1.Dodavatelé	107	3 232 423 .60	3 441 175 .04
2.Směnky k úhradě	108		
3.Přijaté zálohy	109	- 119 989 .00	- 103 193 .00
4.Ostatní závazky	110		1 977 .01
5.Zaměstnanci	111	856 218 .00	837 589 .00
6.Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7.Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného ZP	113	452 892 .00	478 635 .00
8.Daň z příjmů	114	3 946 .00	3 946 .00
9.Ostatní přímé daně	115	140 673 .00	139 351 .00
10.Daň z přidané hodnoty	116		
11.Ostatní daně a poplatky	117	33 926 .00	39 672 .00
12.Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118		
13.Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánům úz.samosprávných celků	119		
14.Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15.Závazky k účastníkům sdružení	121		
16.Závazky z pevných termínových operací	122		
17.Jiné závazky	123	5 663 517 .00	6 051 132 .00
18.Krátkodobé úvěry	124		
19.Eskontní úvěry	125		
20.Emitované krátkodobé dluhopisy	126		
21.Vlastní dluhopisy	127		
22.Dohadné účty pasivní	128		
23.Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
IV. Jiná pasiva celkem	130		
1.Výdaje příštích období	131		
2.Výnosy příštích období	132		
Pasiva celkem	134	54 933 591 .44	54 463 470 .20

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2020

Název účetní jednotky
Senior residence Terasy z.ú.
Senior residence Terasy z.ú.
Sokolovská 1099/80
Plzeň
32300

podle 504/2002 Sb.
 ve znění 400/2005 Sb.

IČ
26517621

	Číslo řádku	Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
A. Náklady	1			
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	9 624 809.09		9 624 809.09
1. Spotřeba materiálu, energie a ostat. neskladovaných dodávek	3	4 457 099.44		4 457 099.44
2. Prodané zboží	4			
3. Opravy a udržování	5	3 538 935.73		3 538 935.73
4. Náklady na cestovné	6	168 798.00		168 798.00
5. Náklady na reprezentaci	7			
6. Ostatní služby	8	1 459 975.92		1 459 975.92
II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9			
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
9. Aktivace dlouhodobého majetku	12			
III. Osobní náklady celkem	13	19 466 513.00		19 466 513.00
10. Mzdové náklady	14	14 739 631.00		14 739 631.00
11. Zákonné sociální pojištění	15	4 635 782.00		4 635 782.00
12. Ostatní sociální pojištění	16			
13. Zákonné sociální náklady	17	91 100.00		91 100.00
14. Ostatní sociální náklady	18			
IV. Daně a poplatky	19	2 775.00		2 775.00
15. Daně a poplatky	20	2 775.00		2 775.00
V. Ostatní náklady	21	387 287.83		387 287.83
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
17. Odpis nedobytné pohledávky	23			
18. Nákladové úroky	24	219 148.00		219 148.00
19. Kursové ztráty	25			
20. Dary	26			
21. Manka a škody	27			
22. Jiné ostatní náklady	28	168 139.83		168 139.83
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opr.položek	29	1 539 307.21		1 539 307.21
23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 539 307.21		1 539 307.21
24. Prodaný dlouhodobý majetek	31			
25. Prodané cenné papíry a podíly	32			
26. Prodaný materiál	33			
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
VII. Poskytnuté příspěvky	35	8 530.00		8 530.00
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky mezi org.složkami	36	8 530.00		8 530.00
VIII . Daň z příjmů	37			
29. Daň z příjmů	38			
Náklady celkem	39	31 029 222.13		31 029 222.13

		Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
B.	Výnosy	40			
I.	Provozní dotace	41	13 258 938 .17	224 432 .00	13 483 370 .17
1.	Provozní dotace	42	13 258 938 .17	224 432 .00	13 483 370 .17
II.	Přijaté příspěvky	43	385 080 .00		385 080 .00
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	385 080 .00		385 080 .00
4.	Přijaté členské příspěvky	46			
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	13 208 272 .00		13 208 272 .00
IV.	Ostatní výnosy	48	3 928 232 .83		3 928 232 .83
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
7.	Výnosové úroky	51	778 .75		778 .75
8.	Kursově zisky	52			
9.	Zúčtování fondů	53			
10.	Jiné ostatní výnosy	54	3 927 454 .08		3 927 454 .08
V.	Tržby z prodeje majetku	55			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem	61	30 780 523 .00	224 432 .00	31 004 955 .00
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	- 248 699 .13	224 432 .00	- 24 267 .13
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	- 248 699 .13	224 432 .00	- 24 267 .13

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2020

- a) dle §30/1 Informace o účetní jednotce, jejím sídle, názvu, právní formě, jejím poslání, tj. činnosti hlavní, hospodářské, a dalších činností
- b) ech, statutárních orgánech a organizačních složkách s vlastní právní subjektivitou, pokud byly zřízeny

Název ÚJ:	<i>Senior residence Terasy z.ú.</i>
Sídlo:	<i>Sokolovská 1099/80, 323 00 Plzeň</i>
IČO:	<i>265 17 621</i>
Právní forma:	<i>Zapsaný ústav</i>
Rozvahový den:	<i>31.12.2020</i>
Okamžik sestavení účetní závěrky:	<i>26.5.2021</i>

Hlavní činnost/poslání:	Organizace byla zřízena 24.1.2001 za účelem pomoci osobám sociálně potřebným.
Hospodářská činnost:	Zakladatelé rozhodli, že bude od 9.7.2012 vykonávat následující činnost: -poskytování sociální služby domov pro seniory na základě zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách a platné registrace
Nejvyšší orgán ÚJ:	Předseda správní rady: Ing. Antonín Brašna, nar. 12.7.1957 U Trati 584, 330 12 Horní Bříza Člen správní rady: Jan Brašna nar. 21.8.1985 U Trati 584, 330 12 Horní Bříza Martin Brašna nar. 13.5.1990 Ke Špitálskému lesu 900/14, 312 00 Plzeň
Statutární orgány a dozorčí orgány:	Statutární orgán: ředitel Ing. Milada Brašnová nar. 16.10.1963 U Trati 584, 330 12 Horní Bříza
Dozorčí orgány:	nebyly zřízeny
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	nebyly zřízeny

- b) o zakladatelích, zřizovatelích, vkladech do vlastního jmění, povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,

Zakladatel/zřizovatel	výše vkladu do VJ	povaha vkladu	zapsáno do OR ?
Ing.Brašnová Milada	100,- Kč		ANO
Ing.Brašna Antonín	100,- Kč		ANO

- c) o účetním období,

Účetním obdobím je kalendářní rok.
V tomto období nedošlo k žádné významné události.

d) o použitých obecných účetních zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky,

ÚJ postupovala podle vyhlášky 504/2002 Sb. a návazných předpisů, používala běžné účetní metody
Nebyly použity žádné nestandardní účetní postupy

způsob oceňování dlouhodobého majetku:	dle §32 vyhlášky 504/2002
způsob oceňování dlouhodobého majetku:	dle §33a vyhlášky 504/2002
způsob oceňování závazků:	dle vyhlášky
způsob úpravy hodnot majetku (odpisy, opr. položky) :	odpisy jsou stanoveny rovnoměrně dle doby životnosti, opravné položky se tvoří pouze k pohledávkám tak, že k pohledávkám po splatnosti více než 12 měs. se tvoří 100% OP a k pohledávkám po splatnosti od 6-12 měsíců se tvoří 50% OP.
způsob přepočtu údajů v cizích měnách na Kč :	denní kurs ČNB,
způsob stanovení reálné hodnoty :	nebyla stanovena
Odchylky od těchto metod s uvedením jejich vlivu :	všechny metody byly použity bez jakýchkoli odchylek
Jiné než běžné účetní metody	nebyly použity

e) použitým oceňovacím modelem a technice při ocenění reálnou hodnotou – tento bod se uvádí jen v příloze, sestavené v plném rozsahu.

Změny reálné hodnoty a způsob jejich zaúčtování:	není případné
pro každý druh derivátů uvede údaje o rozsahu a podstatě:	není případné
důvody a výši opravné položky, u majetku a závazků neoceněných reálnou hodnotou	není případné

f) výši a povaze jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem – tento bod se uvádí jen v příloze, sestavené v plném rozsahu.

ÚJ nevykazuje žádné takové položky.

g) názvu, sídle a právní formě každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,

ÚJ nadržuje podíl na žádných jiných společnostech, nevlastní žádné akcie, podíly, majetkové účasti ani dluhopisy, a to ani sama ani prostřednictvím jiných osob.

h) jednotlivých položkách dlouhodobého majetku

1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období (v tis.Kč)

Dlouh.majetek	PZ k 1.1	Přírůstky	Úbytky	KZ k 31.12.
stavby	59 225	0	0	59 225
Hmotné movité věci	4718	0	0	4718
Ostatní dlouhodobý majetek	1167	233	0	1400

2. výši opravných položek a opravek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období (v tis.Kč)

Oprávkky k DM	PZ k 1.1	Zvýšení	Snížení	KZ k 31.12.
Není případné				

Nebyly tvořeny žádné opravné položky ani rezervy

3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku,

V účetním období nebyly aktivovány úroky do ceny DM.

i) celkové odměně přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby – tento bod se uvádí jen v příloze, sestavené v plném rozsahu.

ÚJ má povinný audit. Celková odměna auditora činí 29.000,- Kč

j) názvu jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty, popřípadě počtu kusových akcií, a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,

Takové ÚJ nejsou.

k) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,

Nemáme žádné splatné závazky vůči OSSZ, ZP a FÚ.

l) počtu a jmenovité hodnotě nabytých akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají,

ÚJ nevlastní žádné akcie ani podíly, dluhopisy či jiné obdobné CP.

m) částkách dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i o výši všech dluhů účetní jednotky, krytých zárukou danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy,

ÚJ nemá takové dluhy.

n) celkové výši finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze,

ÚJ nemá takové dluhy.

o) výsledku hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů,

	účetní	upravený (DP)
VH hlavní činnosti	- 14,47	
VH zdravotní činnosti	- 9,8	
Celkem	- 24,27	

p) průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a souvisejících zvláštních právních předpisů v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek „A.III.10. Mzdové náklady“ až „A.III.14. Ostatní sociální náklady“, údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,

kategorie zaměstnanců	prům. přep. počet
Sociální pracovnice	1
Pracovník v sociálních službách	15,32
Vedoucí	2,75
Odborní pracovníci	2,5
Účetní, administrativa	2,25
Zdravotní sestry	3
Pracovník technického provozu	7,75

z výkazu zisku a ztrát	v tis.Kč
A.III.10	14740
A.III.11	4636
A.III.12	0
A.III.13	81
A.III.14	0

Ředitel jako statutár nebere žádnou odměnu, ale bere řádnou mzdu jako zaměstnanec.

q) výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.

kategorie členů orgánů	výše odměny	dluh k 31.12.
Předseda správní rady	0	
Člen správní rady	0	
Ředitel	0	

r) účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.

Ing. M. Brašnová je jednatelem a Ing. A. Brašna je jednatelem a společníkem společnosti BM stavební, s.r.o. Tato společnost zajišťuje pro organizaci udržovací práce.

Kromě toho manželé Brašnovi pronajímají organizaci přilehlé pozemky a část sousední budovy a dále pak poskytli organizaci dlouhodobou půjčku s obvyklým úrokem.

s) výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu q) s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, o dlužích přijatých na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.

Vymezeným členům orgánů nebyly poskytnuty žádné zálohy, závdavky ani úvěry ani nepřijali na svůj účet žádné dluhy ÚJ jako určitý druh záruky.

t) způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmů,

Daň z příjmů je v souladu se ZDP stanovena ze zdaňovaných příjmů, kterými jsou ziskové hlavní činnosti veškeré hospodářské činnosti. Pokud je vykázán základ daně, je využita položka snižující základ daně podle §20/7 ZDP. Daňová úspora z příslušného roku je vždy využita v roce následujícím.

	tis.Kč
Uplatněná položka dle §20/7 ZDP v roce předešlém	0
Daňová úspora z toho plynoucí	0
Použití daň. úspory v roce běžném	0

u) každé významné položce z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů, včetně úrokových sazeb, a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,

Významné položky RO a VZZ	Komentář
4055 tis	ú 379 jiné závazky - dlouhodobá fin. výpomoc
2884 tis	ú 649 jiné ost. výnosy výnosy - od zdravotních pojišťoven
961 tis	Odpis dotace ROP
13483 tis	ú 691 detailní rozpis dotací viz níže

Významné přírůstky/úbytky položek RO a VZZ	Komentář
-758 tis	ú 321 dodavatelé energií (vodárna, teplárna)

dlouhodobý úvěr	sazba	zajištění
Není případné		

přijaté dotace	tis.Kč	druh/zdroj
Dotace Krajský úřad Plzeň	1230	
Dotace Plzeňský kraj VP-1	7 813	
Dotace OSS MMP	2 426	
Dotace UMO 1 – soc.1	100	
Dotace UMO 1 – soc.3	53	
Dotace Covid 19 MPSV – C	904	
Dotace Covid 19 MPSV – D	224	
Dotace Covid 19 ZS (MZ)	108	
Dotace MMP 1	157	
ČEZ nadační příspěvek Covid	50	
Dotace MMP 2	37	
Dotace Covid 19 MPSV – E2	83	
Dotace Covid 19 MPSV - E	298	
CELKEM	13 483	

v) přehledu o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jde-li o významné položky nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.

Významné přijaté dary	tis.Kč	Dárce
Peněžní dary	144	Unimex Group, Cautio s.r.o, Liturum s.r.o., Štefan Pavlov
Nepeněžní dary	226	Město Plzeň, Nadač.fond Stop šikaně, Profivýšivky,Nadace Charty 77
Významné poskytnuté dary	tis.Kč	Obdarovaný
Není případné		

w) přehledu o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky, s uvedením účelu a výši vybraných částek,

V účetním období jsme nepořádali žádnou veřejnou sbírku.

x) způsobu vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku,

Hospodářský výsledek – ztráta ve výši 3,9 tis Kč zaúčtován na účet 591 str.MD a účet 341.01 str.D

y) individuální produkční kvóty, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.

Nemáme žádné takové položky.

§30/2) V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.

Nemáme žádné takové položky.

§30/3) Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze v účetní závěrce také tyto údaje a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem, b) výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 57 Kč.

Nemáme lesní pozemky o výměře převyšující 10 ha.

§30/4) Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3 písm. b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování.

Nemáme lesní porosty.

V Plzni , dne 26.5.2021

.....
podpis statutárního orgánu