

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019

# SENIOR RESIDENCE TERASY



**TERASY**  
SENIOR RESIDENCE

## Úvodní slovo ředitelky domova

Vážení čtenáři této výroční zprávy,

rok opět utekl jako voda a já už zase bilancuji, co se nám v uplynulém roce 2019 povedlo, co jsme nestihli, co si připravíme pro nadcházející období. Žijeme kvapem, když jsem se vloni ohlížela za skončeným rokem 2017, který byl velmi úspěšný a posunul Terasy ve všech oblastech o velký kus nad obvyklý standard, říkala jsem si, jestli dokážeme v následujících obdobích udržet nastavený trend pořád se posouvat dopředu. Jsem velmi ráda, že na Terasách pracuje tak inspirativní, empatický a pracovitý tým, kterému se každý rok podaří najít další nové příležitosti, které opět posunou péči na Terasách o další krok dopředu s přímým dopadem na kvalitu života obyvatel Teras.

V roce 2019 jsme bohužel poprvé od roku 2012 museli přistoupit ke zvýšení úhrady od uživatelů. Jednalo se o zvýšení denní částky za stravování o 10 Kč na 170 Kč/den s platností od 1.7.2019. Zohlednili jsme trvalý růst cen u potravin a energií a také nárůst mezd. Jedná se o první navýšení za 7 let, během kterých proběhla několikrát valorizace důchodů. Zároveň jsme za tu dobu obohatili a rozšířili už tak nutričně hodnotnou a pestrou nabídku stravy.

Přestože celkem přijaté dotace se meziročně navýšily o necelá 3 %, podařilo se nám úsporami v provozu vytvořit prostor pro zvýšení mezd téměř o 6 %. Dlouhodobé nepřítomnosti pracovníků jak v přímé péči tak v provozu jsme řešili větším počtem brigádníků z řad studentů nebo důchodců. Stále platí, že získat novou zdravotní sestru nebo kvalitní pečovatelku je velmi obtížné. Pro motivaci zaměstnanců využíváme dlouhodobě různé nástroje, ale vysoká kvalita péče je přímo podmíněná perfektně odváděnou prací každého pracovníka Teras, což na ně klade vysoké nároky.

Meziročně se opět zvýšil podíl seniorů s příspěvkem na péči ve III. a IV. stupni. K 31.12.2019 stoupl na 92 %, při průměrném věku 88 let. To klade vysokou náročnost na všechny pracovníky, aby senioři prožívali plnohodnotný a pestrý život a měli zážitky z realizace zajímavých projektů. Celou řadu akcí se nám podařilo přenést z veřejného prostoru k nám na Terasy, takže zážitky mohla prožít velká část klientů, za všechny bych jmenovala koncert kytarového virtuosa Vladimíra Brabce a sólistky opery Národního divadla v Praze Alžběty Poláčkové a předvánoční koncert členů muzikálu DJKT v Plzni. Velmi si takového přístupu vážím. I přes velmi obtížnou organizaci výletů mimo domov, které jsou i pro seniory fyzicky náročné, nemůžeme vypustit některé tradiční akce, především komentovanou návštěvu ZOO.

Mnohé z toho by se nám ale nepodařilo, nebýt finanční podpory města Plzeň a Plzeňského kraje. Nesmírně si této pomoci vážíme, finanční prostředky využíváme hospodárně, celé navýšení dotací jsme použili na zvýšení mezd pro stabilizaci zaměstnanců. Sehraný a stabilní tým je pevnou základnou, aby se senioři na Terasách cítili v bezpečí, prožívali důstojný a plnohodnotný život a měli možnost podělit se se svojí životní moudrostí s ostatními.

Využívám této příležitosti jako každý rok k poděkování všem, kteří na Terasy pravidelně dochází a pomáhají nám realizovat skvělé věci.

Milada Brašnová

## Profil organizace

Senior residence Terasy poskytuje v souladu se zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách registrovanou sociální službu domov pro seniory s kapacitou 52 lůžek.

Služba je určena mobilním a imobilním seniorům se sníženou soběstačností, zejména z důvodu věku, ale i z důvodu trvale nepříznivého zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Přímou péči o obyvatele Teras poskytujeme v nepřetržitém provozu, vaříme ve vlastní kuchyni.



### Adresa domova:

Senior residence Terasy, z.ú.  
Sokolovská 1099/80 , 323 00 Plzeň - Bolevec  
[www.residenceterasy.cz](http://www.residenceterasy.cz)

### Personální zajištění:

Ředitelka domova	Ing. Milada Brašnová
Náměstkyně ředitelky pro přímou péči:	Pavλίna Šavlíková
Vedoucí provozu:	Miroslava Kavická
Sociální pracovnice:	Bc. Michaela Janová
Kontakt pro zájemce:	
Bc. Michaela Janová - tel.: 373 302 300 , email: <a href="mailto:socialni@residenceterasy.cz">socialni@residenceterasy.cz</a>	

Domov pro seniory provozujeme jako hlavní sociální činnost v souladu s podmínkami pověření službou obecného hospodářského zájmu od Plzeňského kraje jako poskytovatel zařazený do základní sítě sociálních služeb. O 52 seniorů se v nepřetržitém provozu v průběhu roku 2019 staralo 36,85 zaměstnanců (průměrný přepočtený počet).

Jako vedlejší činnost poskytujeme zdravotnické služby, zajišťované zdravotními sestrami s registrací pro práci bez lékařského dohledu, které zajišťují výkony dle předpisu smluvního lékaře.

Vykazujeme výkony z kapitoly 913 všeobecná sestra v sociálních službách, Zvláštní smlouvu máme uzavřenou se všemi zdravotními pojišťovnami, respektujeme u všech uživatelů jejich smluvní pojišťovnu.

O naše uživatele se starají lékaři v oborech: praktický lékař, internista, psychiatr, diabetolog, neurologie, oční, zubní, ostatní odborní lékaři podle speciálních potřeb klientů, spolupracujeme s nutriční terapeutkou a nutričním lékařem. Všem děkujeme za jejich péči.

Žádnou výdělečnou činnost neprovozujeme, neposkytujeme ani fakultativní služby. Všechny úkony a služby poskytujeme v rámci základních plateb bez dalších úhrad. Výjimku tvoří zprostředkované služby jako je např. kadeřnice a pedikérka, za jejich služby platí uživatelé jen jejich přímé náklady. Ani v těchto případech neúčtujeme spotřebovanou vodu a elektrickou energii.



# Rok 2019 na Terasách

## Péče a aktivizace

V roce 2019 opět vzrostl podíl uživatelů s příspěvkem na péči ve III. a IV. stupni, který se zvýšil na 92 % všech obyvatel Teras. Přitom v roce 2018 dosáhl 85 %, v roce 2017 jen 75 %. Tato struktura uživatelů výrazně zvyšuje náročnost jak na péči, tak na výběr vhodných forem aktivizace.

Přímou ošetrovatelskou péči poskytujeme individuálně podle přání a schopností každého seniora, s cílem nepřepečovat a podporovat schopnosti každého a zároveň dbát na posilování lidské důstojnosti, pocitu bezpečí a důvěry.

Uplatňujeme řadu konceptů péče, ve kterých jsou vzděláni pracovníci přímé péče, zejména bazální stimulace, validace, krizová intervence, alternativní a augmentativní komunikace, manipulační techniky v ošetrovatelské péči. Prohloubili jsme své znalosti a rozšířili tak současnou nabídku konceptu paliativní péče. Ošetrovatelská rehabilitace je zaměřena na nácvik soběstačnosti, prevence komplikací z imobility a celkovou aktivizaci uživatelů. S mobilnějšími uživateli vedeme kondiční cvičení a jógu. V neposlední řadě poskytujeme hydromasážní rehabilitaci. Významný posun v oblasti péče vnímáme ve vzdělání pracovníků a postupné zavádění Biografického konceptu péče dle Böhma. Jedná se o další z forem individualizace péče o seniory ve všech ohledech naší práce. Díky zpracovaným životním příběhům uživatelů jsme schopni poskytovat ještě kvalitnější péči a aktivizaci na míru.

S ohledem na potřeby našich uživatelů neustále aktualizujeme nabídku dopoledních, odpoledních a individuálních aktivizací. Nabídku pravidelně konzultujeme s Radou seniorů, jejíž zástupci jsou přímo z řad obyvatel domova. Hlavní důraz klademe na smysluplnost každé aktivity, se snahou podpořit uživatele služby v udržení samostatnosti, v rozvoji vlastních nadání a schopností, případně jejich objevení.

V rámci rozvoje konceptu Zooterapie se nám podařilo prostřednictvím ZOO Plzeň získat pod patronát dvě želvy zelenavé, které chováme ve speciálním teráriu a naši uživatelé o ně s radostí pečují, vyprávějí jim a krmí je. Jako každý rok jsme realizovali komentovanou prohlídku plzeňské ZOO.



## Stravování

V oblasti stravování stále udržujeme nejvyšší možnou kvalitu nabízených jídel. Kromě prvků moderní a zdravé gastronomie jako jsou pokrmy z kuskusu, bulguru, dýně, cukety, upravených formou přijatelnou pro seniory – maso pečené na cuketě nebo dýňové pyré k masu, zařazujeme také jídla na přání, která pravidelně zjišťujeme od zástupců obyvatel Teras na zasedání Stravovací komise a prostřednictvím mobilní schránky.



Pokračujeme ve velmi dobré spolupráci s nutriční terapeutkou, která spočívá zejména v kontrole a schvalování jídelních lístků, výpočtu výživové hodnoty daných pokrmů, nastavení diet a posuzování bilančních tabulek příjmu stravy u seniorů.

Nadále rozvíjíme spolupráci s Nutričním centrem FN Plzeň. Používáme nutriční podporu sippingem dle ordinace nutričního lékaře.



## Spolupráce a partnerství

Po celou dobu našeho působení vytváříme prostor pro možnost setkávání se mezi seniory navzájem, uživatelům s jejich rodinami a přáteli, aby v maximální možné míře obyvatelé Teras prožívali plnohodnotný a důstojný život.

Na vytváření příjemné atmosféry na Terasách se podílí řada externistů a dobrovolníků, bez nichž si každodenní chod domova neumíme již ani představit. Přicházejí mezi nás dobré duše, počínaje těmi nejmenšími dětmi z mateřských škol, dětmi ze zájmových kroužků, z řad hudebníků, přednášejících, herců a zpěváků, nevidomých dobrovolníků projektu „Návštěvy POTMĚ“, duchovních a mnoho dalších.

Spolupracujeme s odbornými školami na všech úrovních, zajišťujeme praxi odborného výcviku pro učně z oboru sociální služby a stravovací služby, z obou oborů jsme si opakovaně vybrali do našeho týmu šikovné učně, poskytujeme odborné praxe pro studenty středních i vyšších a vysokoškolských oborů zdravotních a sociálních studií, jsme také výukovým pracovištěm Lékařské fakulty Univerzity Karlovy.

Nadále pokračujeme v pravidelné spolupráci s profesory a studenty Plzeňské konzervatoře, kteří vystupují pro seniory v rámci přehrávek a zároveň podporují i další aktivity domova.

Poprvé u nás vystoupil světoznámý kytarový virtuóz Lubomír Brabec v doprovodu sólistky opery Národního divadla Alžběty Poláčkové, dalším z nově vystupujících byl také Josef Kanta, rovněž známý kytarista.

Velice náš těší, že se našim uživatelům líbí i hudba takto rozličných žánrů a my jim tak můžeme nabízet stále nové nevšední zážitky.



## Hodnocení cílů za rok 2019 a stanovení cílů pro rok 2020

V roce 2019 se nám podařilo vypořádat se s náročnými cíli. Změna SW v oblasti zdravotní, sociální i na úseku stravování bylo složitější, než jsme očekávali. Přejít jsme zvládli dle plánu s testováním během letních měsíců, souběhem používání obou systémů během srpna a září a ostrým přechodem od října. Ještě i v současné době na počátku roku 2020 nepracují všechny moduly zcela bezchybně, je kladena vysoká náročnost na jednotlivé uživatele SW, ale zejména díky jejich trpělivosti a pracovitosti a také vstřícným přístupem dodavatele, se postupně nový SW stabilizuje. Nadále budeme využívat vlastní systém plánu péče a individuálního plánování. Modul zaměstnanci, který jsme nevyužívali ani v rámci původní SW Cygnus I, budeme zavádět až po zcela bezvadném fungování nového SW – nejdříve ve druhé polovině roku 2020.

V rámci přípravy na recertifikaci Značky kvality jsme v oblasti péče o uživatele prohloubili již zavedený koncept paliativní péče vzděláním všech pracovníků v přímé péči a zahájili jsme zavádění zásadního konceptu biografické péče, který je provázaný s většinou ostatních konceptů péče a terapií. Jedná se o komplexní pojetí péče s individualizovanou formou péče zaměřenou na prevenci, stabilizaci a zmírnění fyzických, sociálních a spirituálních deprivací, který je založen na životním příběhu seniora.

Během roku 2019 došlo k aktualizaci nebo k přepracování veškeré interní dokumentace. Na základě nových znalostí a zkušeností byly doplněny jednotlivé metodiky terapií a konceptů péče, byla provedena komplexní revize Standardů kvality. Byla vydána nová dokumentace na úseku PO, BOZP, odpadového hospodářství a v oblasti personální politiky. Všechny tyto kroky souvisely kromě jiného i s přípravou na zavedení certifikovaného systému měření kvality E-Qalin, kterou jsme zahájili v říjnu.

**V roce 2020** budeme pokračovat v maximálním využití možností nového SW E-QUIP, zejména v modulu zaměstnanci.

I druhý cíl navazuje na zahájenou činnost v roce 2019, a to je zavedení systému měření kvality E-Qalin

Třetí cíl je obhájit 5 hvězd v rámci recertifikace Značky kvality

Čtvrtý cíl je v návaznosti na aktualizaci Standardů kvality SQ 5 – zjednodušení záznamů o poskytované péči a aplikace nového přístupu v individuálním plánování.

## Dotace na poskytování sociální služby a dary

Na krytí provozních výdajů jsme získali jako vyrovnávací platbu provozní dotace v celkové výši 10 490 552 Kč, z toho na základní sociální činnost 9 990 552 Kč v následujícím členění:

<b>Vyrovnávací platba ze SR prostřednictvím PK vč. dofinancování</b>	<b>7 163 164 Kč</b>
<b>Plzeňský kraj</b>	<b>902 388 Kč</b>
<b>Město Plzeň, prostřednictvím OSS MMP</b>	<b>1 800 000 Kč</b>
<b>MO Plzeň 1</b>	<b>125 000 Kč</b>
<b>Město Plzeň nám poskytlo v rámci dofinancování dotaci na krytí části osobních nákladů zdravotnických pracovníků a to ve výši 500 000 Kč.</b>	

Velmi si získaných dotací vážíme a prohlašujeme, že jsme je využili hospodárně a v souladu s podepsanými smlouvami.



SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
MĚSTA PLZNĚ

Městský obvod  
Plzeň 1



## **Zpráva nezávislého auditora**

### **o auditu účetní závěrky**

účetní jednotky

**Senior residence Terasy z.ú.**

**k 31.12.2019**

**Identifikace účetní jednotky:**

Název: Senior residence Terasy z.ú.  
Sídlo: Sokolovská 1099/80, Bolevec, 323 00 Plzeň  
IČO : 265 17 621  
Zástupce : ředitelka, ing.Milada Brašnová

**Adresát zprávy**

nejvyšší orgán účetní jednotky

**Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky Senior residence Terasy z.ú. (dále také „ÚJ“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Senior residence Terasy z.ú. k 31.12.2019, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

**Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

**Jiná skutečnost**

Upozorňujeme na skutečnost, že účetní jednotka nebyla v minulém období auditována.

**Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### ***Odpovědnost statutárního orgánu a dozorčího orgánu účetní jednotky za účetní závěrku***

Statutární orgán účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán účetní jednotky povinen posoudit, zda je ÚJ schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení ÚJ nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

#### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ÚJ relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem, a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ÚJ nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ÚJ ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

ing. David Vičar  
Pod Dubovkou 198/9, 301 00 Plzeň  
evidenční číslo: 2390

Datum zprávy auditora : 30.7.2020



.....  
podpis auditora

# ROZVAHA (BALANCE)

ke dni 31.12.2019

Název účetní jednotky  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Sokolovská 1099/80**  
**Pízeň**  
**32300**

podle 504/2002 Sb.  
 ve znění 400/2005 Sb.

IČ
26517621

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>		1	51 661 133.40	50 364 929.40
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>		2		
	1.Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2.Software	4		
	3.Ocenitelná práva	5		
	4.Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5.Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6.Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>		10	64 989 221.17	65 108 784.17
	1.Pozemky	11		
	2.Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3.Stavby	13	59 224 510.40	59 224 510.40
	4.Hmotné movité věci a jejich soubory	14	4 717 604.10	4 717 604.10
	5.Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6.Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7.Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8.Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	1 047 106.67	1 166 669.67
	9.Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>		21		
	1.Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2.Podíly - podstatný vliv	23		
	3.Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4.Půjčky organizačním složkám	25		
	5.Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
	6.Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>		29	- 13 328 087.77	- 14 743 854.77
	1.Oprávkky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
	2.Oprávkky k softwaru	31		
	3.Oprávkky k ocenitelným právům	32		
	4.Oprávkky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	5.Oprávkky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
	6.Oprávkky ke stavbám	35	- 7 980 875.00	- 9 165 371.00
	7.Oprávkky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36	- 4 300 106.10	- 4 411 814.10
	8.Oprávkky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
	9.Oprávkky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
	10.Oprávkky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
	11.Oprávkky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40	- 1 047 106.67	- 1 166 669.67

	Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	41	1 924 264.22	4 568 662.04
<b>I. Zásoby celkem</b>	42	24 916.76	53 982.20
1.Materiál na skladě	43	24 916.76	53 982.20
2.Materiál na cestě	44		
3.Nedokončená výroba	45		
4.Polotovary vlastní výroby	46		
5.Výrobky	47		
6.Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7.Zboží na skladě a v prodejnách	49		
8.Zboží na cestě	50		
9.Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
<b>II. Pohledávky celkem</b>	52	125 396.08	197 516.62
1.Odběratelé	53	99 366.69	197 516.62
2.Směnky k inkasu	54		
3.Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4.Poskytnuté provozní zálohy	56		
5.Ostatní pohledávky	57		
6.Pohledávky za zaměstnanci	58		
7.Pohledávky za institucemi soc.zabezpečení a veřejného ZP	59		
8.Daň z příjmů	60		
9.Ostatní přímé daně	61		
10.Daň z přidané hodnoty	62		
11.Ostatní daně a poplatky	63		
12.Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		
13.Nároky na dotace a ost.zúčt.s rozpočtem orgánů úz.sam.celků	65		
14.Pohledávky za účastníky sdružení	66		
15.Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	67		
16.Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68		
17.Jiné pohledávky	69		
18.Dohadné účty aktivní	70	26 029.39	
19.Opravná položka k pohledávkám	71		
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	72	1 767 579.38	4 309 838.22
1.Peněžní prostředky v pokladně	73	344 907.00	408 152.00
2.Ceniny	74		
3.Peněžní prostředky na účtech	75	1 422 672.38	3 901 686.22
4.Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5.Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6.Ostatní cenné papíry	78		
7.Peníze na cestě	80		
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>	81	6 372.00	7 325.00
1.Náklady příštích období	82	6 372.00	7 325.00
2.Příjmy příštích období	83		
<b>Aktiva celkem</b>	85	53 585 397.62	54 933 591.44



<b>P A S I V A</b>		<b>Číslo řádku</b>	<b>Stav k 1.dni účetního období</b>	<b>Stav k poslednímu dni účet.období</b>
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>		86	45 750 408.55	44 673 930.84
<b>I. Jmění celkem</b>		87	45 625 574.72	44 553 043.16
	1.Vlastní jmění	88	45 508 106.72	44 450 419.16
	2.Fondy	89	117 468.00	102 624.00
	3.Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90		
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>		91	124 833.83	120 887.68
	1.Účet výsledku hospodaření	92		-3 946.15
	2.Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	124 833.83	
	3.Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94		124 833.83
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>		95	7 834 989.07	10 259 660.60
<b>I. Rezervy celkem</b>		96		
	1.Rezervy	97		
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>		98		
	1.Dlouhodobé úvěry	99		
	2.Emitované dluhopisy	100		
	3.Závazky z pronájmu	101		
	4.Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
	5.Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
	6.Dohadné účty pasivní	104		
	7.Ostatní dlouhodobé závazky	105		
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>		106	6 940 918.07	10 259 660.60
	1.Dodavatelé	107	191 439.07	3 232 423.60
	2.Směnky k úhradě	108		
	3.Přijaté zálohy	109		- 119 989.00
	4.Ostatní závazky	110		
	5.Zaměstnanci	111	854 964.00	856 218.00
	6.Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
	7.Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného ZP	113	468 632.00	452 892.00
	8.Daň z příjmů	114		
	9.Ostatní přímé daně	115	144 480.00	140 673.00
	10.Daň z přidané hodnoty	116		
	11.Ostatní daně a poplatky	117	33 834.00	33 926.00
	12.Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118		
	13.Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánům úz.samosprávných celků	119		
	14.Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	120		
	15.Závazky k účastníkům sdružení	121		
	16.Závazky z pevných termínových operací	122		
	17.Jiné závazky	123	5 168 789.00	5 663 517.00
	18.Krátkodobé úvěry	124		
	19.Eskontní úvěry	125		
	20.Emitované krátkodobé dluhopisy	126		
	21.Vlastní dluhopisy	127		
	22.Dohadné účty pasivní	128	78 780.00	
	23.Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>		130	894 071.00	
	1.Výdaje příštích období	131	883 120.00	
	2.Výnosy příštích období	132	10 951.00	
<b>Pasiva celkem</b>		134	53 585 397.62	54 933 591.44

Právní forma účetní jednotky:

Předmět činnosti :

Sestaveno dne: 21.02.20

Podpisový záznam

## Účty tvořící ROZVAHU k 31.12.2019

Ř.rozvahy	Účet	Název účtu	Stav k 1.1.	Stav
13:	021.01.1	Stavby-dotace	55225293.44	55225293.44
	021.01	Stavby	3999216.96	3999216.96
14:	022.01.1	Samostatné mov. věci a soubory m.v.-dotace	4013988.93	4013988.93
	022.01	Samostatné movité věci a soubory m.v.	703615.17	703615.17
18:	029.01	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	1047106.67	1166669.67
35:	081.01	Oprávký ke stavbám	-7980875.00	-9165371.00
36:	082.04	Oprávký - systém Vacura	-178495.00	-252355.00
	082.06	Oprávký DHM - sedací vana	-5751.00	-28755.00
	082.01	Oprávký k sam.mov.věcem a soub.mov.věcí	-4084935.10	-4084935.10
	082.03	oprávký DHM-zahradní altán	-30925.00	-45769.00
40:	089.01	Oprávký k DHIM	-1047106.67	-1166669.67
43:	112.01	Materiál na skladě - potravin	22712.44	41858.00
	112.03	Materiál na skladě -čisticí prostředky	2204.32	12124.20
53:	311.01	Odběratelé	99366.69	197516.62
59:	336.01	Zúčtování s institucemi SZ	-328023.00	-316291.00
	336.02	Zúčtování s institucemi ZP	-140609.00	-136601.00
61:	342.01	srážková daň	-7239.00	-8378.00
	342.02	Zálohová daň z příjmu	-137241.00	-132295.00
63:	345.01	Silniční daň	-1525.00	-1800.00
	345.02	Zákonné pojištění za zaměstnance	-32309.00	-32126.00
70:	388	Dohadné účty aktivní	26029.39	
73:	211.01	Pokladna Terasy	1537.00	229331.00
	211.02	Pokladna - depozitní	343370.00	178821.00
75:	221.01	ČSOB - běžný účet	1162004.35	3367983.82
	221.02	ČSOB - BDÚ	260668.03	
	221.03	ČSOB - depozitní účet		533702.40
82:	381	Náklady příštích období	6372.00	7325.00
88:	901.01.1	Vlastní jmění	41715757.72	40754934.16
	901	Vlastní jmění	3792349.00	3695485.00
89:	911	Fondy	117468.00	102624.00
92:	963	Účet výsledku hospodaření		-3946.15
93:	931	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	124833.83	
94:	932	Nerozdělený zisk, neuhraz.ztráta min.let		124833.83
107:	321.01	Dodavatelé	191439.07	3232423.60
109:	324.01	Přijaté zálohy VZP		-134784.00
	324.05	Přijaté zálohy - klienti		14795.00
111:	331	Zaměstnanci	854964.00	
	331.01	Zaměstnanci		856218.00
123:	379.01	Jiné závazky-fin.výpomoc Brašnová	4549503.00	4054503.00
	379.02	Jiné závazky- exekuce	19646.00	13398.00
	379.03	Jiné závazky-nájemné		883120.00
	379.10	Depozit	599640.00	712496.00
128:	389	Dohadné účty pasivní	78780.00	
131:	383	Výdaje příštích období	883120.00	
132:	384	Výnosy příštích období	10951.00	

Na řádcích 59/113,60/114,61/115,62/116,63/117,67/122 jsou uvedeny zůstatky jednotlivých analytických účtů. Výsledné saldo syntetického účtu je pak uvedeno v aktivech nebo pasivech.

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2019

Název účetní jednotky  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Sokolovská 1099/80**  
**Plzeň**  
**32300**

podle 504/2002 Sb.  
 ve znění 400/2005 Sb.

IČ
26517621

A.	Náklady	Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
<b>I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	1			
		2	9 063 244.66		9 063 244.66
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat. neskladovaných dodávek	3	3 660 467.04		3 660 467.04
2.	Prodané zboží	4			
3.	Opravy a udržování	5	3 392 981.52		3 392 981.52
4.	Náklady na cestovné	6	205 612.00		205 612.00
5.	Náklady na reprezentaci	7			
6.	Ostatní služby	8	1 804 184.10		1 804 184.10
<b>II.</b>	<b>Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>	9			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>III.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	13	16 426 780.00		16 426 780.00
10.	Mzdové náklady	14	12 477 813.00		12 477 813.00
11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 862 967.00		3 862 967.00
12.	Ostatní sociální pojištění	16			
13.	Zákonné sociální náklady	17	86 000.00		86 000.00
14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b>	19	3 110.00		3 110.00
15.	Daně a poplatky	20	3 110.00		3 110.00
<b>V.</b>	<b>Ostatní náklady</b>	21	366 184.78		366 184.78
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
18.	Nákladové úroky	24	219 148.00		219 148.00
19.	Kursově ztráty	25			
20.	Dary	26			
21.	Manka a škody	27			
22.	Jiné ostatní náklady	28	147 036.78		147 036.78
<b>VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opr.položek</b>	29	1 415 767.00		1 415 767.00
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 415 767.00		1 415 767.00
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
26.	Prodaný materiál	33			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	35	7 750.00		7 750.00
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky mezi org.složkami	36	7 750.00		7 750.00
<b>VIII .</b>	<b>Daň z příjmů</b>	37			
29.	Daň z příjmů	38			
	<b>Náklady celkem</b>	39	27 282 836.44		27 282 836.44

		Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	40			
<b>I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	41	10 490 552.00		10 490 552.00
1.	Provozní dotace	42	10 490 552.00		10 490 552.00
<b>II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	43	14 844.00		14 844.00
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	14 844.00		14 844.00
4.	Přijaté členské příspěvky	46			
<b>III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a zboží</b>	47	13 031 932.00		13 031 932.00
<b>IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	48	3 741 562.29		3 741 562.29
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
7.	Výnosové úroky	51	1 019.08		1 019.08
8.	Kursově zisky	52			
9.	Zúčtování fondů	53			
10.	Jiné ostatní výnosy	54	3 740 543.21		3 740 543.21
<b>V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	55			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	<b>Výnosy celkem</b>	61	27 278 890.29		27 278 890.29
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	62	-3 946.15		-3 946.15
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	63	-3 946.15		-3 946.15

Právní forma účetní jednotky:  
Předmět činnosti :

Sestaveno dne: 21.02.20  
Podpisový záznam

Ekonomický systém JUMP Lic. # 26517621 Senior residence Terasy z.ú.



## Účty tvořící VÝSLEDOVKU k 31.12.2019

Ř.výsledovky	Účet	Název účtu	Hlavní č.	Hospodářská č.
3:	501.01	Spotřeba potravin	1880957.55	
	501.02	Spotřeba materiálu	309262.98	
	501.04	pomůcky pro přímou péči	80432.29	
	501.06	kancel.potřeby,prac.pomůcky	106320.91	
	501.07	spotřeba zdravotnického materiálu	44854.00	
	501.08	Spotřeba materiálu-lůžkoviny	14538.00	
	501.10	Spotřeba materiálu- aktivizace	44706.00	
	502.01	Spotřeba elektr.energie	392081.00	
	502.02	Spotřeba vody	316796.00	
	502.03	Spotřeba tepla	470518.31	
5:	511.01	revize	29478.00	
	511.02	opravy a udržování budov	3195399.75	
	511.03	opravy a udržování zeleně	13261.00	
	511.04	opravy a udržování IT	57391.67	
	511.05	opravy a udržování vybavení	97451.10	
6:	512.01	Cestovné - zaměstnanci	204976.00	
	512.02	Jízdné - zaměstnanci	636.00	
8:	518.01	Ostatní služby subdodavatelé	65744.19	
	518.02	Ostatní služby - telefony	21343.31	
	518.03	Ostatní služby - režijní	18241.00	
	518.04	Ostatní služby-půjčovní,nájemné	883120.00	
	518.05	Ostatní služby-odpad	341600.14	
	518.06	Ostatní služby-dopravné	500.00	
	518.07	Ostatní služby-praní prádla	158906.46	
	518.08	právní a ekonomické služby,licence	159755.00	
	518.09	školení, kursy	121885.00	
	518.10	produktivní práce učňů	11055.00	
	518.11	Ostatní služby - poštovné	4682.00	
	518.12	Ostatní služby - aktivizace	17352.00	
14:	521.01	Mzdové náklady HPP	11520431.00	
	521.02	Mzdové náklady DPP	957382.00	
15:	524	Zákonné sociální pojištění	3862967.00	
17:	527	Zákonné sociální náklady	86000.00	
20:	531.01	Daň silniční	2800.00	
	538	Ostatní daně a poplatky	310.00	
24:	544.02	Úroky půjčka	219148.00	
28:	549.01	Jiné ostatní náklady-banky	5933.37	
	549.02	Jiné ostatní náklady-zák.poj.zam.	111694.00	
	549.05	Jiné ostatní náklady-odpovědnost firmy	29410.00	
	549.06	Rozdíly v zaokrouhlení	-0.59	
30:	551.01	Odpisy dlouh. nehm. a hmotného majetku	960823.56	
	551.02	Odpisy DHM	119563.00	
	551.03	Odpisy DHM-zahradní altán	14844.00	
	551.04	Odpisy DHM-System Vacura	73860.00	
	551.05	Odpisy dlouh. nehm. a hmotného majetku	223672.44	
	551.06	Odpisy DHM- sedací vana	23004.00	
36:	581.01	členský příspěvek PilsFree	3600.00	
	581.02	Členský poplatek APSS	4150.00	
42:	691.05	dotace OSS MMP 1	2300000.00	
	691.04	dotace Plzeňský kraj_VP -1	7163164.00	
	691.07	dotace UMO 1 - sociální odbor	125000.00	
	691.02	dotace Krajský úřad Plzeň	902388.00	
45:	682.03	Přijaté dary - altán	14844.00	
47:	602.02	Příspěvek na péči	6177851.00	
	603.01	smluvní platby	77505.00	
	602.01	Platby od klientů (ubytování, strava)	6776576.00	
51:	644	Úroky	1019.08	
54:	649.06	Jiné ostatní výnosy-odpis dotace	960823.56	
	649.04	ostatní výnosy OZP	119943.78	
	649.09	ost.výnosy-odpis dotace m. Plzeň-Vacura	73860.00	
	649.11	Ost.výnosy-odpis dotace OOSMMP inv.-vana	23004.00	
	649.12	Jiné ostatní výnosy	390.00	
	649.03	ostatní výnosy VoZP	102889.60	
	649.05	ostatní výnosy ČPZP	454650.90	
	649.02	ostatní výnosy ZPMV	543924.26	
	649.07	ostatní výnosy - stravné	13906.00	
	649.01	ostatní výnosy VZP	1447151.11	

## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2019

a) *Informace o účetní jednotce, jejím sídle, názvu, právní formě, jejím poslání, tj. činnosti hlavní, hospodářské, a dalších činnostech, statutárních orgánech a organizačních složkách s vlastní právní subjektivitou, pokud byly zřízeny,*

<b>Název ÚJ:</b>	Senior residence Terasy z.ú.
<b>Sídlo:</b>	Sokolovská 1099/80, 323 00 Plzeň
<b>IČO:</b>	265 17 621
<b>Právní forma:</b>	Zapsaný ústav
<b>Rozvahový den:</b>	31.12.2018
<b>Okamžik sestavení účetní závěrky:</b>	29.4.2019

Organizace byla zřízena 24.1.2001 za účelem pomoci osobám sociálně potřebným. Zakladatelé rozhodli, že bude od 9.7.2012 vykonávat následující činnost:

- poskytování sociální služby domov pro seniory na základě zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách a platné registrace

### **Statutární orgán: ředitel**

Den vzniku funkce: 7.ledna 2015

Ing. Milada Brašnová  
U Trati 584, 330 12 Horní Bříza

### **Předseda správní rady:**

Den vzniku funkce: 7.ledna 2015

Ing. Antonín Brašna  
U Trati 584, 330 12 Horní Bříza

### **Člen správní rady:**

Den vzniku členství: 7.ledna 2015

Jan Brašna  
U Trati 584, 330 12 Horní Bříza

### **Člen správní rady:**

Den vzniku členství: 7.ledna 2015

Martin Brašna  
Ke Špitálskému lesu 900/14, 312 00 Plzeň

*b) zakladatelích, zřizovatelích, vkladech do vlastního jmění, povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,*

**Zakladatelé:**

	Ing. Brašnová Milada		
	Ing. Brašna Antonín		

*c) účetním období, použitých účetních metodách, způsobu zpracování účetních záznamů, způsobech a místech jejich úschovy, aplikaci obecných účetních zásad, způsobech oceňování a odpisování, pokud je jejich znalost významná pro posouzení finanční, majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, způsobu stanovení oprávek k majetku a způsobu stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků, způsobu tvorby a výši vytvořených opravných položek a rezerv za uzavírané účetní období,*

- ∞ ÚJ postupovala podle vyhlášky 504/2002 Sb. a návazných předpisů
- ∞ Nebyly použity žádné nestandardní účetní postupy
- ∞ Nebyly tvořeny žádné opravné položky ani rezervy

*d) každé významné události, která se stala mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,*

V tomto období nedošlo k žádné významné události.

*e) způsobech oceňování použitých pro položky aktiv a závazků včetně toho, jak byly stanoveny úpravy hodnoty, at' již přechodné nebo trvalé, a přepočtena aktiva a závazky s uvedením použitého kursu k rozvahovému dni vyhlášeného Českou národní bankou,*

Položky aktiv a závazků jsou oceňovány dle ZoÚ pořizovacími cenami. Žádné hodnoty nebyly upravovány.

*f) názvu jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držení akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulý účetní období*

*g) přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,*

*h) počtu a jmenovité hodnotě akcií nebo podílů, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění,*

ÚJ nedrží podíl na žádných jiných společnostech, nevlastní žádné akcie, podíly, majetkové účasti ani dluhopisy, a to ani sama ani prostřednictvím jiných osob. ÚJ nemá žádné splatné závazky k orgánům sociálního zabezpečení ani žádné splatné daňové nedoplatky.

*j) částkách dlužených, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i o výši všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy (bilance),*

Takové dluhy nejsou.

*k) celkové výši finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci),*

Takové závazky nejsou.

*l) výsledku hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,*

Výnosy hlavní činnosti organizace tvoří úhrady od uživatelů služby a příjem provozních dotací. Podrobnější členění je uvedeno ve výkazu zisků a ztrát.

*m) průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.9 Mzdové náklady" až "A.III.13. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,*

osobní náklady činí 16.426.780,-Kč

Ing.Milada Brašnová- ředitelka

*n) výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných*



*orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných závazků ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Nebyly stanoveny ani vypláceny žádné odměny uvedeným členům orgánů.

*o) účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,*

Vymezené nejsou členy obchodními partnery organizace, ani členy obchodních partnerů organizace ani s organizací neuzavřeli žádné obchodní ani jiné smluvní vztahy.

*p) výši záloh a úvěrů, poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu n), s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, jakož i o závazcích přijatých na jejich účet jakožto určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Uvedeným osobám nebyly poskytnuty žádné zálohy ani úvěry.

*q) rozsahu, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období; pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutno o tom uvést podrobnosti,*

V průběhu účetního období nedošlo k žádné změně způsobu oceňování, takže výpočet zisku a ztráty z tohoto titulu ovlivněn nebyl.

*r) způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů,*

*s) rozdílech mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích jen v případě, že je tento rozdíl významný; tato informace se uvede, jen není-li tento rozdíl v celkové výši obsažen v příslušné položce v rozvaze (bilanci),*

*t) každé významné položce, z rozvahy (bilance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (bilance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění*

*úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,*

Přijaté dotace od státu či územních samospráv nad 20 tis.Kč.:

*u) přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis, (údaje jsou v tis.Kč)*

jmeno	částka
Dotace Krajský úřad Plzeň	902
Dotace Plzeňský kraj VP-1	7163
Dotace OSS MMP 1	2300
Dotace UMO 1 – sociální odbor	125
<b>celkem</b>	<b>10490</b>

*v) přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu, s uvedením účelu a výši vybraných částek,*  
Ve prospěch organizace nebyla organizována žádná veřejná sbírka.

*w) způsobu vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku.*  
Zisk minulých let nebyl rozdělován.

*(2) Součástí přílohy k účetní závěrce mohou být i další informace podle zvláštních právních předpisů a podle rozhodnutí účetní jednotky.*

Informace vymezené v písm. f) jsou uvedeny tak, aby jejich povaha neměla za následek vážnou újmu pro některé tam uvedené účetní jednotky. Informace vymezené v písm. n), o) a u) jsou uvedeny tak, aby neumožnily určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zvláštní právní předpis.

V Plzni, dne 21.02.2020

.....

jmeno a podpis stat. orgánu společnosti